

MASSIMO TESSER
DOTT. COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

LUIGI SERRAGLIO
DOTT. COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

NICOLETTA GALLINA
DOTT. COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

PARTES LEGAL

STEFANO VECCHIATO
AVVOCATO

ANDREA ZAMPROGNO
AVVOCATO STABILITO
ABOGADO
PROCURATORE SPORTIVO FIFA

ANGELA BRUNO
AVVOCATO

ELISA MARDEGAN
AVVOCATO

AREA COMMERCIALISTI

PIERGIANNI DANIELE
DOTT. COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

MICHELA ZANETTI
DOTT. AREA FISCALE

FRANCESCO FERRARESE
DOTT. AREA SOCIETARIO

CRISTINA SARFATI
DOTT. AREA CONTABILE

ALESSIA SCANDIUZZI
RAG. AREA CONTABILE

FEDERICA SPAGNOLO
RAG. AREA CONTABILE

ROMINA BISA
DOTT. AREA CONTABILE

AREA FINANCE

SANDY COLLAVO
DOTT. SENIOR FINANCIAL ANALYST

CHIARA REGINATO
DOTT. AREA FINANZA E SOCIETARIA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

FLAVIA RAMELLA
EXPORT MANAGER

GIULIO GIAI
EXPORT MANAGER

GIOVANNI PECORARI
EXPORT MANAGER

AREA AMMINISTRATIVA

ALESSANDRA DE ZEN
DOTT.SSA AREA AMMINISTRATIVA E
CONTABILE

AREA CUSTOMER SERVICE

MICHELA FENU
AREA CUSTOMER SERVICE

OF COUNSEL:

VITO PAPA
DOTT. MARKETING STRATEGICO
(SEDE DI TREVISO)

STAMPE FISCALI E LIBRI CONTABILI

Gentili Clienti,
con la presente circolare vogliamo ricordarvi le disposizioni in materia di stampe fiscali dei libri contabili.

I libri contabili tenuti con sistemi meccanografici ovvero il libro giornale, i registri iva e il libro inventari devono essere stampati entro 3 mesi dal termine di presentazione della dichiarazione annuale, quindi **entro il 28/02/2024**.

Secondo il DL 73/2022 (Decreto “Semplificazioni”) però, ai fini della regolarità dei libri fiscali, è sufficiente tenerli aggiornati sui supporti informatici, per procedere alla loro stampa soltanto all’atto di eventuali richieste da parte dell’Amministrazione Finanziaria in sede di controllo. Pertanto, non solo la tenuta di qualsiasi registro contabile in formato elettronico, ma anche la loro conservazione sarà in ogni caso considerata regolare se, in sede di accesso, ispezione o verifica, gli stessi risulteranno aggiornati sui sistemi elettronici ed esibiti agli organi verificatori.

Ricordiamo, inoltre, che i libri contabili devono avere le pagine numerate progressivamente per ciascun anno, con l’indicazione, pagina per pagina, dell’anno di riferimento (es. 2024/1, 2024/2 ecc.). Per i registri IVA la numerazione è progressiva nell’ambito di ciascun registro e non di ciascun anno.

I libri obbligatori (ad esclusione del registro dei beni ammortizzabili e dei registri IVA) sono soggetti all’**imposta di bollo** dovuta:

- per le società di capitali, nella misura di euro 16,00 ogni cento pagine o frazioni di esse.
- per le società di persone e le ditte individuali nella misura di euro 32,00 ogni cento pagine o frazioni di esse.

Per quanto concerne la modalità di pagamento dell’imposta di bollo, essa può essere assolta mediante: applicazione di marche sulla prima pagina numerata o versamento con modello di pagamento F23 e riporto degli estremi della relativa ricevuta di pagamento sulla prima pagina numerata.

Indipendentemente dalla modalità adottata, è importante che l’imposta sia assolta prima di porre in uso il registro, ossia prima di effettuare le annotazioni sulla prima pagina.

I libri contabili obbligatori devono essere conservati per 10 anni dalla data dell’ultima registrazione presso la sede della società. La loro conservazione può essere validamente effettuata anche mediante archiviazione elettronica, purché le registrazioni corrispondano



PARTES[®]
AT YOUR SIDE

ai documenti e questi possano essere resi leggibili in qualsiasi momento.

Per quel che concerne gli obblighi di aggiornamento dei libri in oggetto, bisogna distinguere tra memorizzazione dei dati e loro stampa. Le scritture contabili devono essere aggiornate nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui si è manifestata l'operazione da registrare; l'unica deroga riguarda le scritture di chiusura di fine esercizio che possono essere eseguite entro il termine stabilito per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

STUDIO PARTES